

全国中小学校责任督学挂牌督导创新县（市、区）评估认定 网络问卷调查系统操作手册

一.省联络员

负责四件事情：

1. 注册问卷系统账号；
2. 向市级单位传达问卷通知（如：公文、通知、公告等）；
3. 审核市级单位的身份认证信息；
4. 跟踪市级单位的完成进度。

具体操作流程：

第一步、收到教育部的通知后，访问网络问卷调查系统（<http://www.survey.cqu.edu.cn>），点击“身份认证”按钮；

第二步、填写认证信息并注册（注：单位类型选择-**政府机关**、所属级别选择-**省级**），提交后等待教育部审核；

第三步、审核通过后，再次访问网络问卷调查系统（<http://www.survey.cqu.edu.cn>）。点击“开始调查”按钮，使用身份认证时输入的手机号和密码进行登录；

第四步、登录后，在系统首页查看、下载公文，并据此向市级单位下发问卷通知：要求市级单位访问问卷管理系统，并进行身份认证；

第五步、等待市级单位访问问卷管理系统，并提交身份认证申请；

第六步、登录网络问卷调查系统，进入“审核管理”页面，点击申请列表中的“审核”按钮，选择“通过”，点击“保存”按钮完成审核操作；

第七步、点击“问卷管理”页面，可以随时查看学生问卷和老师问卷的完成

率；

第八步、等待市级部门完成答卷后，登录问卷调查系统，进入“**问卷管理**”页面，分别点击“**统计完成率**”进行老师问卷和学生问卷的统计。

二.市联络员

负责四件事情：

- 1.注册问卷系统账号；
2. 向县区级单位传达问卷通知（如：公文、通知、公告等）；
3. 审核县区级单位的身份认证信息；
4. 跟踪县区级单位的完成进度。

具体操作流程：

第一步、收到省级单位的通知后，访问网络问卷调查系统（<http://www.survey.cqu.edu.cn>），点击“**身份认证**”按钮；

第二步、填写认证信息并注册（注：单位类型选择-**政府机关**、所属级别选择-**市级**），提交后等待教育部审核；

第三步、审核通过后，再次访问网络问卷调查系统（<http://www.survey.cqu.edu.cn>）。点击“**开始调查**”按钮，使用身份认证时输入的手机号和密码进行登录；

第四步、登录后，在系统首页查看、下载公文，并据此向县区级单位下发问卷通知：要求县区级单位访问问卷管理系统，并进行身份认证；

第五步、等待县区级单位访问问卷管理系统，并提交身份认证申请；

第六步、登录网络问卷调查系统，进入“**审核管理**”页面，点击申请列表中的“**审核**”按钮，选择“**通过**”，点击“**保存**”按钮完成审核操作；

第七步、点击“**问卷管理**”页面，可以随时查看学生问卷和老师问卷的完成率；

第八步、等待县区级单位完成答卷后，登录问卷调查系统，进入“**问卷管理**”页面，分别点击“**统计完成率**”进行老师问卷和学生问卷的统计。

三、县区联络员

负责四件事情：

- 1.注册问卷系统账号；
2. 向辖区学校传达问卷通知（如：公文、通知、公告等）；
3. 审核辖区学校的身份认证信息；
4. 跟踪辖区学校的完成进度。

具体操作流程：

第一步、收到市级单位的通知后，访问网络问卷调查系统（<http://www.survey.cqu.edu.cn>），点击“**身份认证**”按钮；

第二步、填写认证信息并注册（注：单位类型选择-**政府机关**、所属级别选择-**县级/区**），提交后等待教育部审核；

第三步、审核通过后，再次访问网络问卷调查系统（<http://www.survey.cqu.edu.cn>）。点击“**开始调查**”按钮，使用身份认证时输入的手机号和密码进行登录；

第四步、登录后，在系统首页查看、下载公文，并据此向辖区学校下发问卷通知：要求辖区学校访问问卷管理系统，并进行身份认证；

第五步、等待辖区学校访问问卷管理系统，并提交身份认证申请；

第六步、登录网络问卷调查系统，进入“**审核管理**”页面，点击申请列表中

的“**审核**”按钮，选择“**通过**”，点击“**保存**”按钮完成审核操作；

第七步、点击“**问卷管理**”页面，可以随时查看学生问卷和老师问卷的完成率；

第八步、等待辖区学校完成答卷后，登录问卷调查系统，进入“**问卷管理**”页面，分别点击“**统计完成率**”进行老师问卷和学生问卷的统计。

四.学校联络员

负责五件事情：

1. 注册问卷系统账号；
2. 召集学校老师进行调查问卷；
3. 向所有班主任传达问卷通知（如：公文、通知、公告等）；
4. 审核班主任的身份认证信息；
5. 跟踪学校老师及学生的完成进度。

具体操作流程：

第一步、收到县 / 区级单位的通知后，访问网络问卷调查系统 (<http://www.survey.cqu.edu.cn>)，点击“**身份认证**”按钮；

第二步、填写认证信息并注册（注：单位类型选择-**学校**），提交后等待教育部审核；

第三步、审核通过后，再次访问网络问卷调查系统 (<http://www.survey.cqu.edu.cn>)。点击“**开始调查**”按钮，使用身份认证时输入的手机号和密码进行登录；

第四步、登录后，可以在系统首页查看、下载公文。进入“**问卷管理**”页面，选择标签页“**老师问卷**”，点击“**获得老师问卷**”按钮，获取本校专属的**网络问**

卷调查链接；

第五步、下发通知及链接给所有老师，要求所有老师访问本校的网络调查系统完成老师问卷，其中担任班主任的老师在完成老师问卷之后，需要组织学生和家长填写学生问卷；

第六步、等待班主任老师访问问卷管理系统，并提交身份认证申请；

第七步、登录网络问卷调查系统，进入“**审核管理**”，点击申请列表中的“**审核**”按钮，选择“**通过**”，点击“**保存**”按钮完成审核操作（班主任的申请信息将以班级为单位呈现，以保证问卷匿名完成）；

第八步、点击“**问卷管理**”可以随时查看学生问卷和老师问卷的完成率；

第九步、等待全校老师及学生均完成答卷后，登录问卷调查系统，进入“**问卷管理**”页面，分别点击“**统计完成率**”进行老师问卷和学生问卷的统计。

五. 校领导/教师/班主任

【校领导/教师/班主任答卷】

负责一件事情：

1. 完成自身的教师问卷调查。

具体操作流程：

第一步、收到学校的通知后，访问通知内的本校 **XXX** 链接网络问卷调查系统；

第二步、点击“**开始答卷**”按钮，输入手机号、验证码进行验证。验证通过后开始答题。完成答题后，点击“**提交**”按钮完成老师答卷的作答。

【班主任管理学生问卷】

负责三件事情：

1. 注册问卷系统账号；

2. 组织学生或家长开展问卷调查；
3. 跟踪学生的完成进度。

具体操作流程：

第一步、收到学校的通知后，访问本校的网络问卷调查系统；

第二步、点击“**问卷管理系统**”，然后点击认证按钮（首次进入需要先进行认证），进入身份认证页面。填写手机号并设置登录密码。点击“**提交**”按钮进行提交；

第三步、审核通过后，重新进入本校的网络问卷调查系统，点击“**问卷管理系统**”，输入手机号及密码完成登录。点击“**获得学生问卷**”按钮，填写班级人数，获取学生问卷链接；

第四步、将学生问卷的链接分发给学生，要求学生或家长进行问卷调查；

第五步、可在网络问卷调查系统中随时查看学生问卷的完成率；

第六步、学生完成答卷后，登录问卷调查系统，点击“**统计完成率**”进行学生问卷的统计。

六.学生/家长

负责三件事件事情：

1. 访问网络文件调查系统链接；
2. 提交验证信息进行验证；
3. 进入答题、完成后提交

具体操作流程：

第一步、接到老师的问卷通知，根据通知中的系统链接，访问问卷系统；

第二步、点击“开始答题”，进入验证页面，输入手机号、验证码后点击“提

交”按钮进行验证；

第三步、验证通过后，进入答题页面。答题完成后点击下方“提交”按钮，完成作答。（请注意只可以填写和提交一次，不能修改）